

南屯門官立中學
事假申請

校方專用

日期：

學生姓名： _____

班別： _____ ()

電話： _____ (住宅) _____ (學生手提)

_____ (家長手提)

P

CT

請假日期： (1) _____ 時間： 全日 / 共 _____ 天

上午/下午 _____ 至 上午/下午 _____

(2) _____ 時間： 全日 / 共 _____ 天

上午/下午 _____ 至 上午/下午 _____

(3) _____ 時間： 全日 / 共 _____ 天

上午/下午 _____ 至 上午/下午 _____

原因：

就診

考試 (註明： _____)

其他 (註明： _____)

證明文件影印本：

醫療證明

考試證明

其他 (註明： _____)

家長 / 監護人簽署： _____

家長 / 監護人姓名： _____

申請日期： _____

由校方填寫

批准

不批准

日期： _____

(校長/副校長)

**South Tuen Mun Government Secondary School
Personal Leave Application**

Official use only

Date(s) :

Name of Student : _____

Class : _____ ()

Tel. No. : _____ (Home) _____ (Student's Mobile)

_____ (Parent's Mobile)

P

CT

Date(s) of Leave : (1) _____ Time : whole day/ _____ day(s)

From _____ am/pm to _____ am/pm

(2) _____ Time : whole day/ _____ day(s)

From _____ am/pm to _____ am/pm

(3) _____ Time : whole day/ _____ day(s)

From _____ am/pm to _____ am/pm

Reasons(s) :

Medical appointment

Examination (Remarks : _____)

Others (Remarks : _____)

Photocopy of Document(s) provided :

Medical Certificate

Admission Form

Others (Remarks : _____)

Signature of Parent / Guardian : _____

Name of Parent / Guardian : _____

Date of Application : _____

Official Use Only

Approved

Not approved

Date : _____

(Principal / Assistant Principal)